

현장실습 운영 계획서

실습기관명(국문)	(재)한국기계전기전자시험연구원	실습기관명(영문)	Korea Testing Certification institute
대표자명	안성일	사업자등록번호	123-82-14098
개업 연월일	1971-01-01	한국표준산업 분류코드	72919
종업원 수	780 명	매출액	131,710,214,000 원
사업장 소재지	[15809] 경기도 군포시 흥안대로27번길 22 (금정동, 한국기계전기전자시험연구원) (구,금정동 692-8번지)		
홈페이지	http://www.ktc.re.kr		
기관현황	구분	☐ 대기업 ☐ 중견기업 ☐ 중소기업 ☒ 공공기관 ☐ 협회/기타	
	상장여부	☐ 코스피 ☐ 코스닥 ☒ 비상장	
	사업의 종류 (업태)	서비스	
	사업의 종류 (종목)	검사,기술용역,연구용역	
기관 근로형태	정규 근로시간	1일 기준:[8]시간 / 1주 기준:[40]시간	
	정규 근로일수	주:[5]일 근로요일: ☒ 월 ☒ 화 ☒ 수 ☒ 목 ☒ 금 ☐ 토 ☐ 일	
관리부서	부서명		
	직위		
	휴대폰		
전형방법	면접선발		
	접수마감일자	☐ 일정확정 ☒ 일정별도협의	
	면접일자	☐ 일정확정 ☒ 일정별도협의	
	최종선발일자	☐ 일정확정 ☒ 일정별도협의	
전형절차 및 일정	참고일정		
운영계획	붙임 1. 현장실습 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함		
기타사항			
현장실습 운영 기준 및 절차			
[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 (교육부 고시) 참고 [운영절차] (학교)현장실습 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)현장실습 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정			
붙임 서류	1. 현장실습 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출		

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 현장실습 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 현장실습 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2026년 08월 12일

(재)한국기계전기전자시험연구원

(날인)



전남대학교 귀중

현장실습 운영 계획서

[붙임1] 현장실습 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	☐ 방학과정 ☒ 학기과정 ☐ 방학/학기 연계과정
운영유형	☒ 직무체험형 ☐ 채용연계형
실습기간	2026-09-01 ~ 2027-01-08
정규실습시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	☒ 월 ☒ 화 ☒ 수 ☒ 목 ☒ 금 ☐ 토 ☐ 일
연장실습여부	☒ 연장실습 없음 ☐ 상황별 실시 ☐ 주기적/상시적 실시
기타사항	운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부: ☐ Y ☒ N
	산재보험에 한하여 가입

실습지원비	정규실습시간	지급기준: [월 기준] / [1,617,660] 원
	연장실습시간	지급기준: [시간 기준] / [0] 원 (* 교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	익월 [10] 일 (* 익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		☐ 식사 ☐ 교통 ☐ 기숙사 ◀ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명		성명	
	직위		연락처	
	휴대폰		이메일	

실습 직무	부서명	호남사업센터
	주소	전남광주통합특별시 곡성군 오산면 오산로 940
	직무명	시험/검사/인증/R&D
	교육목표	- 기관(한국기계전기전자시험연구원 이하 KTC)에 대한 이해 - KTC 핵심가치 및 비전, 목표 학습 - KTC 사업 전략분야에 대한 이해와 학습 - KTC 경영에 대한 포괄적 이해와 학습 - 호남사업센터 주요 업무 절차 및 수행 실습
	직무개요	- KTC 호남사업센터의 시험·검사·인증 및 기업지원 업무 보조 - 시험규격 및 인증제도 조사 - 시험 일정 및 견적 관련 자료 정리 - 사내 품질문서 관리 - 시험인증 및 R&D 기초자료 분석
	운영 / 지도계획	하단 <u>현장실습 운영계획서</u> 참조

학생 요건	전공	산업공학과,에너지자원공학과,전기공학과,전자컴퓨터공학부,전자공학과,컴퓨터정보통신공학과,환경에너지공학과,전기·전자통신·컴퓨터공학부,융합전공,인공지능학부,빅데이터융합학과,지능형모빌리티융합학과
	인원	남 0 명, 여 0 명, 무관 1 명
	학년	4학년
	학점	점 이상
	요구 역량	- 시험·검사·인증·R&D 업무에 대한 관심과 성실한 학습 태도 - 문서 작성, 자료 정리, 엑셀 등 기본 OA 활용 - 데이터 입력, 기록관리, 고객 문의사항 정리 등 동료 및 고객과의 원활한 소통 능력
	기타 사항	

현장실습 운영계획서	1주차	- KTC 호남사업센터 오리엔테이션 및 기본교육을 실시 - 센터 조직, 담당자, 출퇴근·근태 기준, 보안·개인정보보호·안전수칙, 시험·인증 업무 윤리를 숙지 및 실습 목표와 주차별 수행 계획을 확정
	2주차	- KTC 시험·검사·인증 업무 흐름과 호남사업센터의 지역기업 지원 업무 학습 - 시험의뢰 접수, 견적, 시료 접수, 시험 진행, 성적서 발급까지의 전 과정을 사례 중심으로 이해하고 업무 프로세

	스틀 정리
3주차	- 시험의뢰 접수 업무를 보조 - 고객 신청서, 제품 정보, 사업자 정보, 적용 규격, 의뢰 목적을 확인하는 등 접수상담 업무 학습
4주차	- 고객 문의 및 기업지원 상담 업무를 참관·보조 - 의뢰기업의 시험·인증 문의 유형을 분류하고, 담당자 안내 자료와 필요서류 목록을 정리하여 상담 업무를 지원
5주차	- 제품별 시험규격과 인증제도에 대한 조사 및 학습 - 검사 및 계량검정, KS, 단체표준 등 관련 기준의 검색 경로와 적용 검토 절차 학습
6주차	- 시료 접수 및 관리 업무를 보조 - 접수부터 시험, 검사, 계량검정 등 시험실무까지 절차 학습
7주차	- 시험 가능 여부 및 일정 관리 업무를 지원 - 의뢰시험에 대한 초기대응부터 적용규격까지 실무자료 초안 작성
8주차	- 시험실 현장 견학 및 시험장비 기초교육 실시 - 장비별 용도, 안전수칙, 환경조건 기록 방법, 시험 전 준비 절차를 익히고 담당자 지도하에 점검 기록 작성 보조 수행
9주차	- 중간 점검을 통해 1~8주차 수행 업무 평가 및 상담 - 상담을 통한 관심분야 재학습
10주차	- 시험 데이터 정리 및 기록관리 업무를 보조 - raw data, 시험조건, 측정값, 사진자료 등 자료정리 및 종합점검
11주차	- 시험성적서 및 결과보고 자료 작성 지원 업무를 수행 - 의뢰 정보, 시험 방법, 시험 조건, 결과값 등 기초 입력 자료를 정리 및 학습
12주차	- KOLAS 시험기관 품질관리 및 문서관리 체계 학습 - 표준문서, 양식, 장비 교정자료, 기록 보존 기준과 개정 이력 관리 방법 학습 및 보조
13주차	- 지역 제조기업 현장시험 또는 외부 상담 업무 참관 - 기업의 제품 개발·인증 준비 과정을 준비하는 품질담당자와 업무 상담 참관
14주차	- 호남사업센터의 계량검정 업무 보조 - 계량기 검사 품목별(총 8품목 중 1~4품목) 현장 검정업무 보조 및 지원
15주차	- 호남사업센터의 계량검정 업무 보조 - 계량기 검사 품목별(총 8품목 중 5~8품목) 현장 검정업무 보조 및 지원
16주차	- 주간 단위로 종합 실무 수행 보조 - 담당자 지도 아래 시험·인증 의뢰 건의 접수부터 자료 정리까지 전 과정을 연계하여 보조 - 고객 안내, 시료 확인, 일정 확인, 결과자료 정리를 통합적으로 수행하며 업무 흐름 이해도 향상
17주차	- 실습 결과 정리 및 자료 작성 - 주차별 수행업무, 주요 학습 내용 등을 정리
18주차	- 최종 보고 및 담당자와 실습 평가 면담 진행 - 실습자의 진로 및 역량 개선을 위한 상담 진행