

전남대학교 대학원 전자컴퓨터공학과 전자공학전공 내규

2014.12.24. 개정

규정 항목	내 용
① 지도교수 선정 방법 및 지도교수 1인당 지도학생수 제한의 여부(§8)	·학과에 입학한 학생들에 대한 지도교수는 학생의 희망과 학과교수의 의견을 들어 정한다. ·지도교수 1인당 지도학생 수는 제한을 두지 않는다.
② 입학시험 중 인문사회계열 박사과정 제2외국어 부과 여부 및 과목(§11-④)	·<삭제>
③ 교수1인당 매학기 담당과목 제한 수에 협동과정 과목 포함 여부(§16-③)	·학과교수의 매 학기 담당과목은 2과목 이하(협동과정 과목 예외)로 한다.
④ 학생이 소속학과의 교과과정에서 이수하여야 할 최소 학점(§17-④)	·학생은 전자공학과 교육과정에서 석사과정은 12학점, 박사과정은 18학점 이상을 취득하여야 한다.
⑤ 타 대학원 기 이수학점 인정여부(유효기간 및 학점인정범위) (§24-③)	·이 대학원에 입학하기 이전에 국내 또는 외국의 대학원(연구과정 포함)에서 취득한 학점은 석사과정은 9학점, 박사과정은 12학점까지 인정할 수 있다. 다만, 재학 최종학기말로부터 석사과정2년, 박사과정 4년 이내에 입학한 자라야 한다.
⑥ 학위논문 제출자격 외국어시험 석.박사학위 과정별 부과 과목 수(§29-②)	·학위논문제출자격시험 중 외국어 시험 과목 수는 석·박사과정 모두 1과목으로 한다.
⑦ 논문작성계획서 발표에 관한 사항(§32-②)	·주임교수와 지도교수의 판단에 따라 논문작성계획서를 발표하게 할 수 있다.
⑧ 논문지도위원회 운영 유무 및 세부사항(§35)	·주임교수와 지도교수의 판단에 따라 논문지도위원회를 구성할 수 있으며, 만약 구성시 그 위원회는 논문과 관련된 분야의 교수 3인 이상으로 하여 석사과정은 논문제출 6개월 이전, 박사과정은 1년 이전에 구성하여야 한다.
⑨ 보충학점 취득에 관한 사항 (학칙 제68조③)	·석,박사과정 입학자가 보충학점으로 취득해야하는 총 학점은 15학점 이내로 한다.
⑩ 학생이 각 교수당 총 이수할 수 있는 학점에 관한 사항(§17-⑧)	·학생이 교수 1인으로부터 수강할 수 있는 최대학점은 석,박사과정 모두 12학점 이내로 한다.
⑪ 기타 학과에서 필요로 하는 사항	·학위청구논문 제출자격 - 석사과정은 전문학술대회 1회 이상 발표, 박사과정은 전문학술지에 300%이상을 발표한 자에 한하여 학위청구논문 제출자격을 부여한다. 박사과정의 경우 SCI급 국제논문은 300%, SCI급 이외의 국제논문은 200%, 전국규모국내논문은 100%, 국제컨퍼런스논문은 100%로 한다. 가중치는 2인 발표의 경우와 2인 이상의 발표일지라도 주

	<p>필자인 경우는 100%, 공동 필자로서 3인 발표의 경우 30%, 4인 이상의 발표는 20%로 하는데, 주필자는 지도교수 제외한 첫번째 저자이다.</p> <p>·학과 주임교수의 임무</p> <p>- 학과 주임교수는 학위청구논문 심사위원 구성시 상기 내규의 의무사항에 대한 증빙서류를 확인해야 한다.</p> <p>·논문심사위원은 석사과정은 3인, 박사과정은 5인으로 한다.</p>
⑫부칙조항	<p>제1조(시행일) 이 내규는 승인일로부터 시행한다.</p> <p>제2조(경과조치) 2007학년도 이후 입학자부터 적용한다. 단, "⑩ 학생이 각 교수당 총 이수할 수 있는 학점에 관한 사항"은 2014학년도 입학생부터 적용한다.</p>

1. 대학원 수료 기준

구분	석사과정		학·석사연계과정		박사과정		석·박사통합과정	
	일반수료	조기수료	일반수료	조기수료	일반수료	조기수료	일반수료	조기수료
등록학기	4	2~3	4	2~3	4	3	8	5~7
평균평점	3.0	4.3	3.0	3.0	3.0	4.3	3.0	4.0
취득학점	24		24		36		54	
이수인정학점 (학칙 제69조)	C 이상				B 이상			
학과최소이수학점 (전자공학전공)	12		12		18			

- ※ **조기수료 대상자**는 지도교수 및 학과주임교수의 승인을 받아 조기수료 희망신청서를 제출해야 한다.
- ※ **학부에서 대학원 교과목 6학점을 선이수하고 입학한 자(학칙 제73조 제2항 2호 해당자)**는 평점 4.0이상일 경우 조기수료 가능하다.
- ※ 하위과정 전공이 입학 후 전공과 상이한 자는 **보충학점 이수 대상자**로 지도교수 및 학과주임교수가 지정한 과목을 이수해야한다.

2. 대학원 졸업 요건

: 위의 수료 요건 및 아래 졸업 요건을 충족했을 때 졸업이 가능하다.

석사	박사
<ul style="list-style-type: none"> - 외국어, 종합시험 합격 - 학위청구논문 제출 자격 충족(내규참조) - 논문 제출 	<ul style="list-style-type: none"> - 외국어, 종합시험 합격 - 학위청구논문 제출 자격 충족(내규참조) - 논문 제출

3. 외국어 및 종합시험

: 대학원 각 과정에 입학한 학생들은 학위청구논문(심사본)을 접수하기 위해서 반드시 외국어, 종합시험을 통과해야 한다.

	외국어시험	종합시험
신청자격	1학기 이상 이수하고 지도교수의 승인을 받은 자	- 석사 : 18학점이상 이수 - 박사 : 27학점이상 이수 - 석.박사통합 : 51학점이상이수, 지도교수의 추천을 받은 자
신청과목 및 분야	영어	- 석사 : 2분야 이내 - 박사 : 3분야 이내
자격시험 신청 시기	1월, 7월	1월, 7월
신청절차	신청서제출▶시험접수확인▶시험장소 확인▶응시▶합격자발표	신청서제출▶시험접수확인▶시험장소 확인▶응시▶합격자발표
면제기준	1. 토익 : 590점 이상 2. 전남대학교 언어교육원 회화과정 : 3단계이상이수 ※ 외국인학생의 경우 , 한국어능력시험 2급 이상 또는 전남대학교 언어교육원 한국어과정 2단계이상 이수	1. 취득학점의 총 평균평점 4.2(4.5만 점기준) 이상인 석.박사 과정생 2. 해당 학위과정 재학 및 수료 기간 내에 한국연구재단 등재 학술지(등재 후보 학술지 포함) 또는 SCI (SSCI)급 등재 학술지에 제1저자로 논문이 실린 석, 박사 과정생 ※ 온라인 등재 포함

4. 논문작성계획서

: 논문을 제출하기 위해서는 학위청구논문(심사본) 제출 6개월 이전에 논문작성계획서를 제출해야 한다.

제출시기	심사본 제출 6개월 이전(대략 4월, 10월)
제출절차	논문작성계획서작성▶지도교수확인▶학과제출

5. 학위논문 접수 및 심사

: 학위청구논문 심사본 및 기타 심사서류 제출▶심사위원 위촉▶학위청구논문 심사 및 공개발표▶심사 결과서류제출▶최종논문 인쇄본 및 학위논문제출 확인서, 저작물이용허락서 제출▶학위수여

	석사	박사
학위청구논문 접수 시기	- 2월 졸업예정자 : 10월 - 8월 졸업예정자 : 4월	- 2월 졸업예정자 : 10월 - 8월 졸업예정자 : 4월

	석사	박사
학위청구논문 접수 시 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> - 석사학위청구논문 3부 - 석사학위청구논문 심사원 1부 - 석사학위청구논문 심사위원추천서 1부 - 학위논문 연구윤리 준수확인서 1부 - 연구윤리 교육 이수 수료증 1부 - 석사학위청구논문 심사로 입금영수증 1부 - 논문제출자격 증빙서류 	<ul style="list-style-type: none"> - 박사학위청구논문 5부 - 박사학위청구논문 심사원 1부 - 박사학위청구논문 심사위원추천서 1부 - 학위논문 연구윤리 준수확인서 1부 - 연구윤리 교육 이수 수료증 1부 - 박사학위청구논문 심사로 입금영수증 1부 - 논문제출자격 증빙서류
학위청구논문 심사 종료 후 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> - 심사위원 승낙서 각 1부(총 3부) - 석사학위청구논문 심사결과표 각 1부(총 3부) - Turnitin 독창성 보고서 1부(지도교수 확인 및 날인하여 제출) - Turnitin 디지털 수령증 	<ul style="list-style-type: none"> - 심사위원 승낙서 각 1부(총 5부) - 박사학위청구논문 심사결과표 각 1부(총 5부) - 박사학위청구논문 심사요지서 1부 - 학위청구논문 심사일정표 1부 - 학위청구논문 심사중간보고서 3부 이상 - Turnitin 독창성 보고서 1부(지도교수 확인 및 날인하여 제출) - Turnitin 디지털 수령증

6. 학위논문 등록 및 최종 인쇄본 제출

	석사	박사
학위논문 등록	<ul style="list-style-type: none"> - 등록방법 : 도서관홈페이지 로그인▶ 도서관 서비스▶학위논문파일 제출 - 파일형식 : PDF 파일 권장 ※ 최종 인쇄본과 내용 및 편집이 동일한 것으로 등록할 것 	<ul style="list-style-type: none"> - 등록방법 : 도서관홈페이지 로그인▶ 도서관 서비스▶학위논문파일 제출 - 파일형식 : PDF 파일 권장 ※ 최종 인쇄본과 내용 및 편집이 동일한 것으로 등록할 것
최종 인쇄본 제출	<ul style="list-style-type: none"> - 소프트본* 3부(원본 1부, 사본 2부) - 저작물이용허락서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학위논문 등록 후 출력 가능 ▶ 최종 인쇄본의 인준서 뒤에 첨부하여 인쇄 후 최종본 제출 	<ul style="list-style-type: none"> - 소프트본* 3부(원본 1부, 사본 2부) - 저작물이용허락서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학위논문 등록 후 출력 가능 ▶ 최종 인쇄본의 인준서 뒤에 첨부하여 인쇄 후 최종본 제출
유의사항	<p>학위논문 인쇄본 제출시, 내표지에 심사위원의 날인이 있는 원본 1부가 반드시 포함되어야 함.(나머지는 복사본이어도 무방함.)</p> <p>※ 심사위원 날인 : 국문 논문은 도장, 영문 논문으로 사인으로 함</p>	<p>학위논문 인쇄본 제출시, 내표지에 심사위원의 날인이 있는 원본 1부가 반드시 포함되어야 함.(나머지는 복사본이어도 무방함.)</p> <p>※ 심사위원 날인 : 국문 논문은 도장, 영문 논문으로 사인으로 함</p>

※ 소프트본(회색 레자크지 흑색 인쇄)