Pride & Hope

진리로 행복한 세상을 밝힌다

전남대학교 CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY

온라인 학위논문 제출방법 안내

전남대학교 도서관

온라인 논문 제출

- 제출기간 : 도서관홈페이지 ➡ 도서관 서비스 ➡
  학위논문파일 제출
- 제출방법 : 도서관 홈페이지 로그인 후
  http://dcollection.jnu.ac.kr 접속
- 파일형식 : PDF, HWP, DOC 등 (PDF 파일 권장)
- 책자 제본용 최종파일과 동일한 것으로 제출
  (내용 및 편집 동일)

제출과정

온라인 제출 → 논문파일 제출완료 → 저작권 이용동의서, 학위논문제출확인서 출력

↓

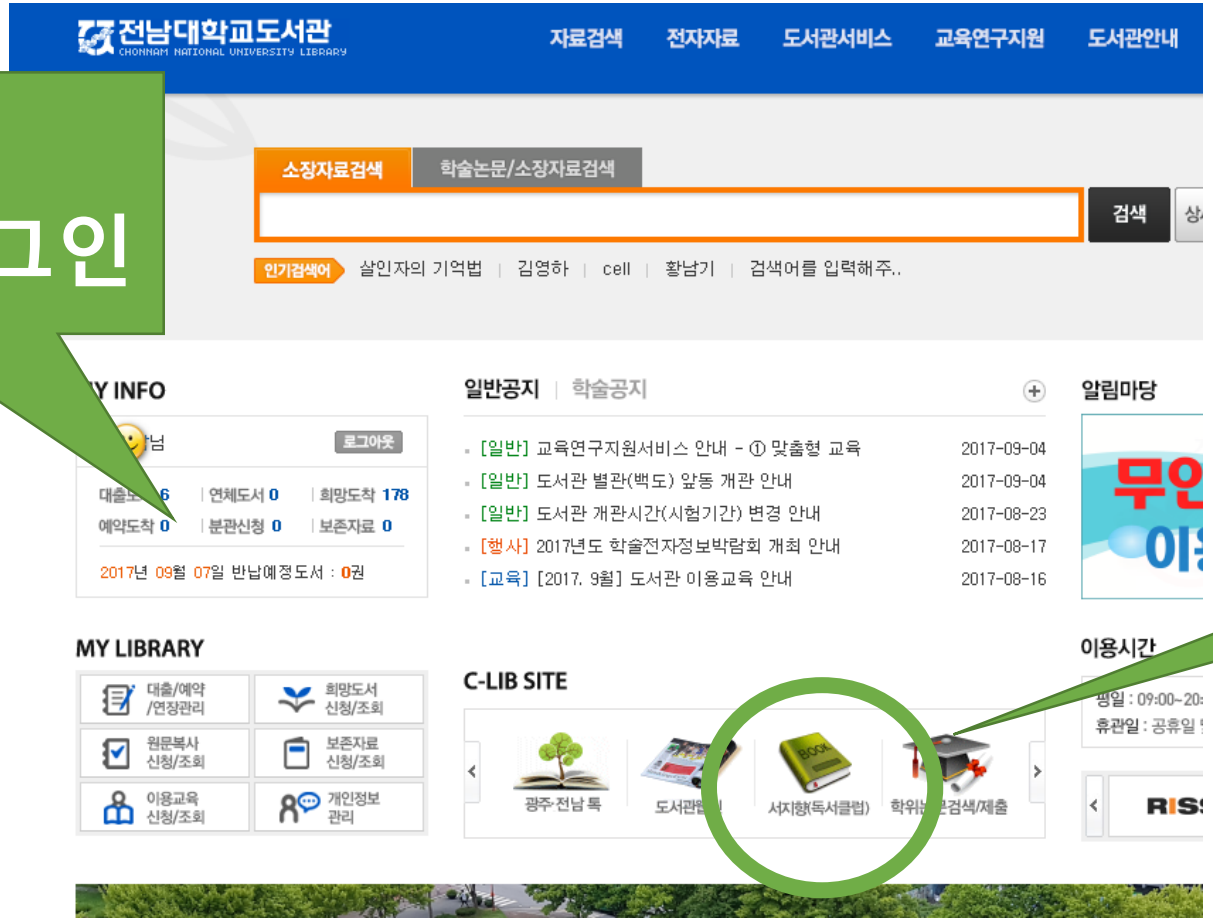
논문 인쇄본 3부 제출처에 제출 (저작물이용허락서, 제출확인서 제출)

← 제출완료

제출방법

http://lib.jnu.ac.kr
도서관 홈페이지 접속

① 도서관
홈페이지 로그인



② 학위논문
검색/제출 클릭!

학위논문 제출

dCollection 전남대학교

학위논문제출 클릭!

KOR ENG

로그인

Notice

- 학위논문 파일 제출 방법
- *학위논문 파일 제출기간 연장* (일반대학원)
- 논문파일 등록 시 '심사위원 날인(사인) 페이지' 등록
- 크롬 브라우저에서 책갈피가 나오지 않는 경우 조치 사항
- 전화문의 와 파일교체(질의등답)하신 분들에게 알립니다.
- 논문제목 변경원을 내셨을 경우

Recent Additions | Top Downloads

A Review on the Relevance of Asian Values as a…	김성원	2017
지역무역협정에서의 서비스 무역의 규율	최혜선	2017
토지거래 허가제도의 폐지에 관한 연구	이우도, 이진…	2017
보험수익자 1인의 고의사고 시 다른 수익자의 보험금청…	이경재	2017
선고유예의 실효에 관한 소고	이순욱	2017
전자적 저장매체를 이용한 공소제기	이기옥	2017
각국의 재판중계제도의 현황과 시사점	김재윤	2017

자료제출

dCollection 전남대학교

박소담님 환영합니다. 로그아웃

검색 | 브라우즈 | 자료제출 | 제출내역 | FAQ

① 제출 대상 컬렉션 클릭 후

자료제출

제출대상을 선택하신 후 자료제출 버튼을 눌러주세요.

② "자료제출" 클릭

제출대상 (제출대상을 선택하십시오.)

일반대학원 학위논문

자료제출

제출자 정보 단계

① 개인정보처리방침 동의 체크

■ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 처리 목적
가. dCollection은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.
처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는
① 논문 제출을 하기 위한 정보 및 제출 논문 사후 관리를 위해 개인정보를 처리합니다.
나. dCollection이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록 • 공개하는 개인정보의 처리목적은 다음과 같습니다.
① dCollection 가입 및 서비스 이용을 위한 제출자 정보
- 개인정보 항목 : 아이디, 비밀번호, 학번, 이름, 소속, 이메일, 연락처, 핸드폰 번호
※ dCollection의 개인정보 등록사항 공개는 행정자치부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정
검색 메뉴를 활용

☑ 확인 및 동의합니다.

■ dCollection 개인정보 취급위탁에 대한 동의

dCollection은 이용자의 개인정보를 원칙적
- 정보주체의 동의
- 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법
- 통계 작성, 학술연구 및 시장조사 등을 위
- 서비스 이용에 따른 불만사항 및 문의사항
보를 제공하는 경우

1. 개인정보처리 위탁
① dCollection은 원활한 개인정보 업무처

② 제출자 정보 / 연락처 확인

☑ 확인 및 동의합니다.

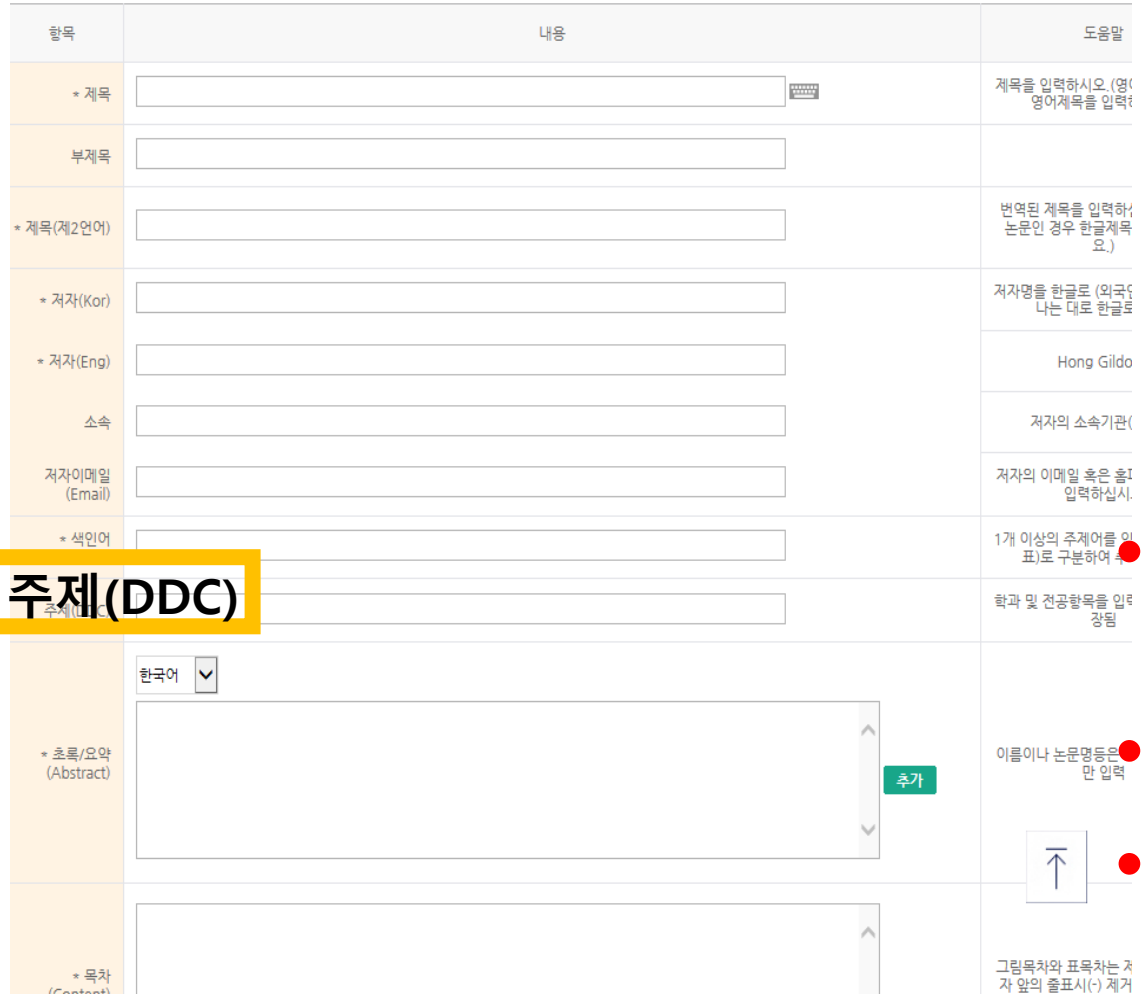
■ 제출자 정보

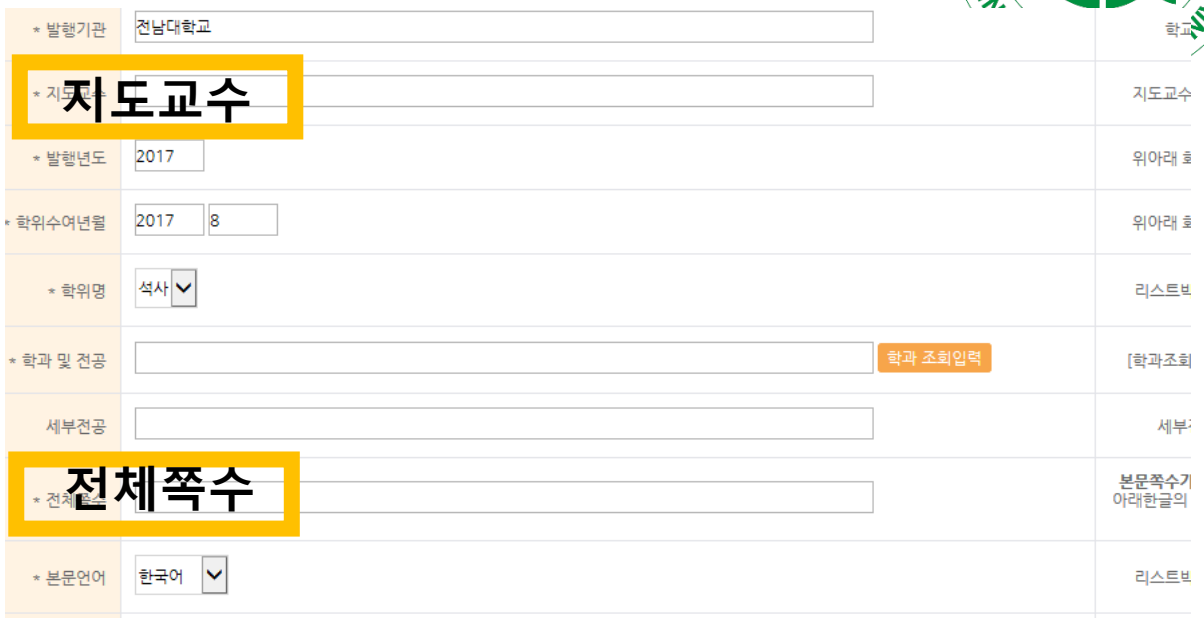
아이디	000000000047445
이름	박소담
소속기관	학술정보운영과

③ 클릭

다음

메타정보 입력 단계





- **주제(DDC)**는 아래쪽의 학과 및 전공 입력시 자동으로 입력됩니다.
- **지도교수명**은 한글로 입력해주세요.
- **전체쪽수**는 아라비아 숫자만 입력해 주세요.

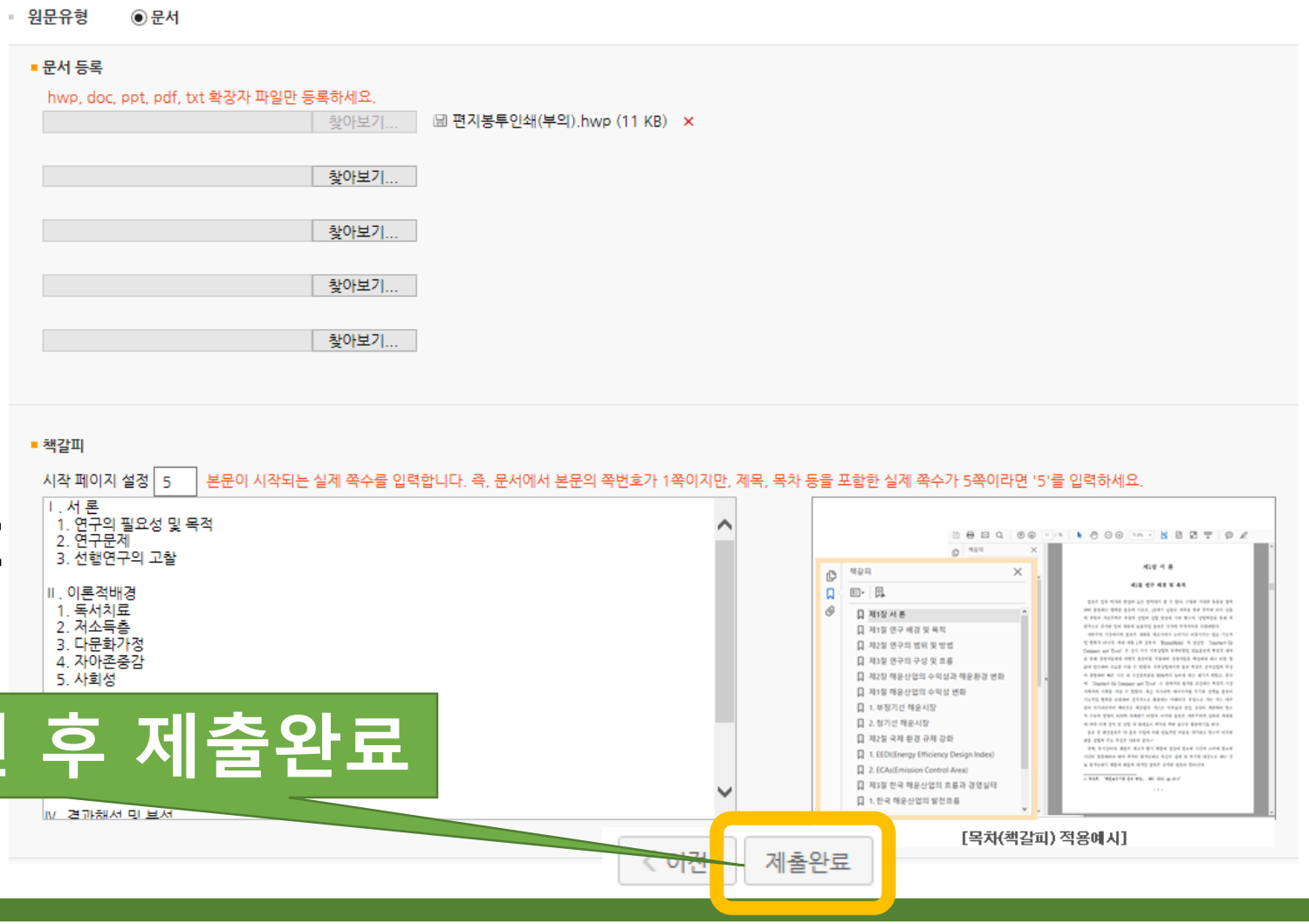
저작권 동의 단계

- 저작권 동의는 동의/조건부동의/비동의로 구분됩니다.
- 동의 선택 시 원문등록 단계로 이동
- 조건부동의 또는 비동의 선택시 사유를 입력한 후 원문등록 단계로 이동
- 라이선스 범위 설정 시 상세버튼을 클릭하면 자세한 설명을 볼 수 있습니다.

원문등록 단계

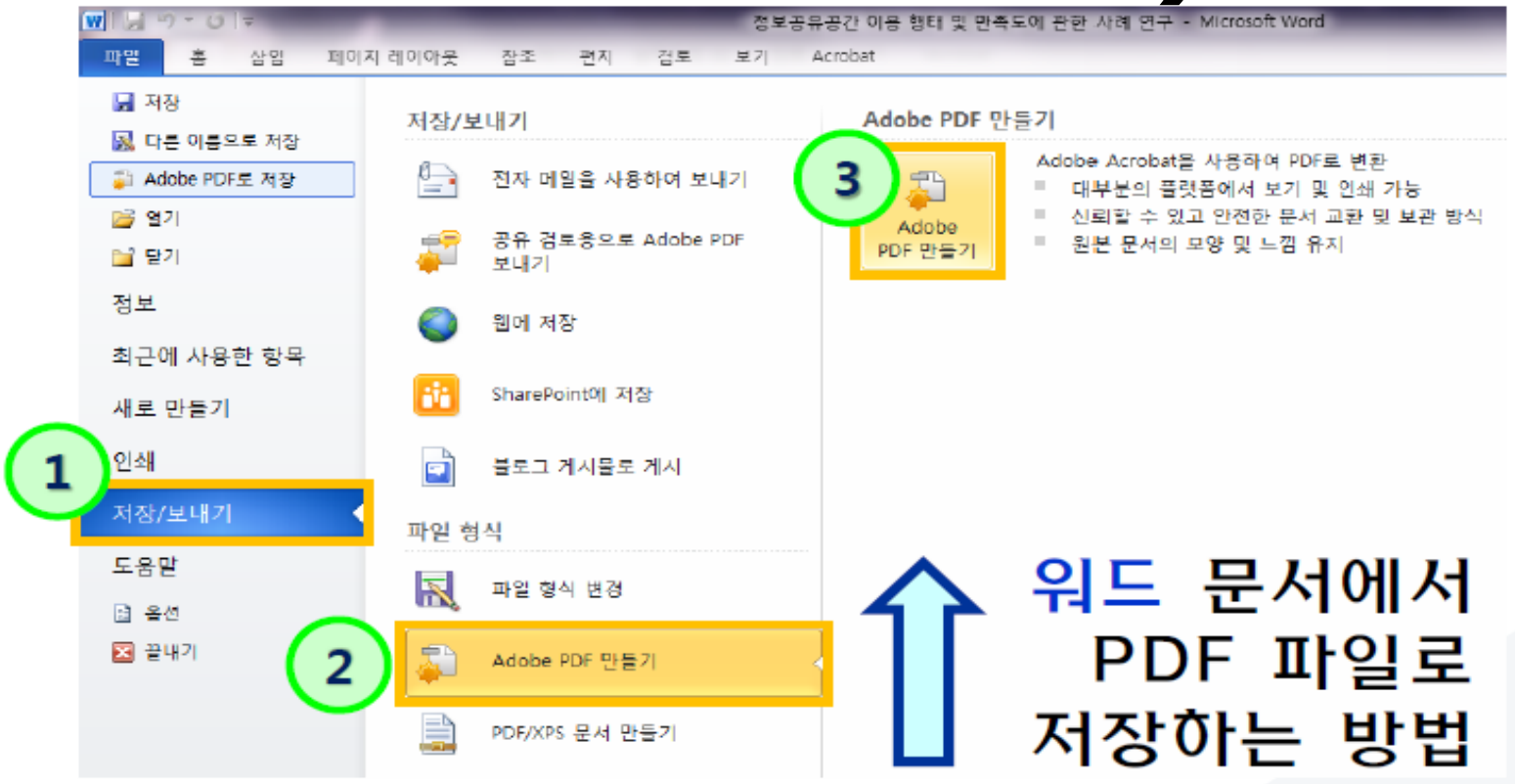
제출자 정보 › 메타정보 › 저작권동의 › 원문등록 › 제출확인

- 원문유형(hwp, PDF)을 선택하여 원문파일을 업로드합니다. (PDF 파일 권장)
- 자동으로 입력된 목차 책갈피 정보를 다시 확인하고, 안내문에 따라 시작 페이지 설정



제출내역 확인 후 제출완료

(PDF 파일 변환방법)



워드 문서에서 PDF 파일로 저장하는 방법

한글 문서에서 PDF 파일로 저장하는 방법

· 원문유형이 일반문서(hwp, doc)인 경우 별도로 변환하여 PDF파일로 제출합니다.

온라인 제출완료

- 온라인 학위논문 제출이 완료되었습니다.
- **제출내역** 메뉴에서 **저작물 이용허락서** 및 **제출확인서** 출력이 가능합니다.